

**NOTIFICARE PRIVIND
DESCHIDEREA PROCEDURII DE INSOLVENȚĂ**

Nr.: 532

Data emiterii : 13.05.2019

1. Date privind dosarul: Număr dosar **3259/93/2018** Anul **2018** _Tribunal Ilfov Secția Civila complet **F7 insolventa/drept societar**

2. Arhiva/registratura instanței:

Adresa Judetul Ilfov, Orasul Buftea, str. Stirbei Voda, nr. 24

Număr de telefon registratura **0372/21.88.58**, arhiva **021/312.23.43 - int. 124, 172** programul arhivei/registraturii instanței Zilnic – orele 09 - 13⁰⁰

3.1. Debitor:INTELLIBIO S.R.L.(fostă SOCIETATEA COMERCIALĂ AQUA SEPARATOR S.R.L.)

Cod de identificare fiscală **24887210** Domiciliul/sediul social **București, Sectorul 5, str. Spătaru Preda , nr. 12, Corp C, camera 3, biroul nr. 2, etaj 5** Număr de ordine în registrul comerțului **ROONRC.J40/17597/2018**

3.2. Administrator special: -

4. Creditori cunoscuti:SOCIETATEA COMERCIALĂ PROSEP S.R.L.

5. Administrator judiciar:Cabinet Individual de Insolventa „URSĂRESCU GABRIELA -CRISTINA|”

Cod de identificare fiscală **28531657** Domiciliul/sediul social Str. Campia Libertatii nr.43 bloc.MC6, sc.A, Etaj 4, ap. 19, Sector 3 Bucuresti si cu domiciliul ales pentru comunicarea actelor de procedura in **Bucuresti, Sector 3, str. Nerva Traian nr. 3, etaj 11, biroul nr. 15**

Număr de înscriere în tabloul practicienilor în insolvență **1B 4836** Tel/Fax **0745295351 / 031.434.09.03**

E-mail gabriela@ursarescu.ro

6. Subscrisa/Subsemnatul(a): CII URSARESCU GABRIELA CRISTINA, în calitate de **administrator judiciar** al debitorului **INTELLIBIO S.R.L.** conform hotararii intermediare nr.**1319/2019** pronunțată de **Tribunalul Ilfov, secția Civila** , în dosarul **3259/93/2018** în temeiul art. 99 alin. (1) și/sau alin. (2) și art. 100, alin.(1) și urm. din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, coroborate cu art. 71 alin. (1) și art. 67, alin. (1) sau, după caz, art. 72 alin. (6), art. 74 și art. 67, alin.(2) din același act normativ

NOTIFICĂ

7. Deschiderea procedurii insolvenței (la cererea creditorului) împotriva debitorului :INTELLIBIO S.R.L prin hotararea intermediara nr. **1319/2019** pronunțată de Tribunalul ILFOV, secția Civila , în dosarul **3259/93/2018**.

7.1. Debitorul INTELLIBIO S.R.L are obligația ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii să depună la dosarul cauzei si sa predea si administratorului judiciar documentele prevăzute la art. 67 alin.(1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență. In cazul in care debitorul nu va depune actele si informatiile aratate devin aplicabile dispozitiile art. 82 alin 1 si 2 si art. 169 alin 1 lit. d.

In cazul in care debitorul nu depune in termen de 10 zile de la pronuntarea hotararii de deschidere a procedurii generale de insolventa, la dosar, o declaratie prin care sa-si manifeste intentia de reorganizare, in temeiul art. 85 alin 1 raportat la art. 74 si art 67 alin 1 lit. g din Legea 85/2014 , se dispune de catre judecatorul sindic ridicarea dreptului de administrare- constand in dreptul de a-si conduce activitatea, de a-si administra bunurile din avere si de a dispune de acestea, situatie in care conducerea integrala a activitatii debitorului revine administratorului judiciar

7.2. Creditorii debitorului INTELLIBIO S.R.L trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare:

7.2.1. Termenul pentru depunerea cererii de admitere a creanței

Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului este **18.06.2019**

În temeiul art. 114 alin.(1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele pe care le dețineți împotriva debitorului.

7.2.2. Alte termene stabilite prin hotărârea de deschidere a procedurii :

Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor este **09.07.2019**

Termenul limită pentru introducerea eventualelor contestații la tabelul preliminar 7 zile de la data publicării în BPI a tabelului preliminar.

Termenul pentru întocmirea și afișarea tabelului definitiv al creanțelor este **05.08.2019**

Termenul pentru continuarea procedurii :12.09.2019

8. Adunarea creditorilor:

Se notifică faptul că prima Adunare a creditorilor va avea loc la sediul ales al **administratorului judiciar din str. Nerva Traian nr. 3 etaj 11 biroul nr. 15, Sector 3**

Data **15.07.2019**

Ora **14:00**

având ca ordine de zi :

- prezentarea situației debitorului;
- desemnarea/confirmarea/ înlocuirea Comitetului creditorilor;
- confirmarea/ înlocuirea administratorului judiciar și stabilirea onorariului- onorariul propus este de 3.000 de lei lunar + 10% din sumele recuperate/incasate inclusiv din vânzarea bunurilor și redistribuite
- alte mențiuni.

Creditorii pot fi reprezentați în cadrul adunării prin împuterniciți, cu procura specială și legalizată sau, în cazul creditorilor bugetari și a celorlalte persoane juridice, cu delegație semnată de conducătorul unității.

Creditorii pot comunica punctul de vedere administratorului judiciar prin corespondență (posta, email, fax la datele mai sus menționate), până la data de **15.07.2019** ora 14:00. La votul exprimat creditorii vor avea în vedere că nicio categorie de creanțe nu este defavorizată.

9. Comitetul creditorilor*):-**

10. Deschiderea procedurii insolvenței se notifică Oficiului registrului comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov pentru efectuarea mențiunii.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

① În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la tribunal „Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art. 104 alin (1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

② Cererea de înscrierea creanței în tabelul preliminar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.

③ Cererea de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosar sau transmise prin poștă pe adresa instanței, în dublu exemplar, unul pentru a fi comunicat administratorului judiciar și unul pentru a rămâne la dosar, cu mențiunea că exemplarul pentru administratorul judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă. Cererea poate fi depusă într-un singur exemplar la Tribunal și un exemplar transmis prin posta/curierat rapid direct la sediul administratorului judiciar.

④ Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului.

Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de 200 lei.

De la data deschiderii procedurii se suspendă toate acțiunile judiciare sau extrajudiciare pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale (art. 75 din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență).

11. Semnătura:

Cabinet Individual de Insolvență „URSĂRESCU GABRIELA -CRISTINA”

Prin Ursărescu Gabriela -Cristina- | practician în insolvență

Semnătura (și ștampila): _____