

**NOTIFICARE PRIVIND
DESCHIDEREA PROCEDURII DE INSOLVENȚĂ**

Nr.: 1157

Data emiterii : 04.10.2019

1. Date privind dosarul: Număr dosar **8950/3/2019** Anul **2019** _Tribunalul Bucuresti- Secția a VII a Civila, complet C8 insolventa/drept societar

2. Arhiva/registratura instanței:

Adresa Splaiul Independenței, nr. 319L; clădirea B - Sema Parc, sect 6

Număr de telefon registratura (0373) 218858 programul arhivei/registraturii instanței Luni-Vineri – orele 09:30 – 14:00

3.1. Debitor: **TOP OFFICE & PAPER S.R.L.**

Cod de identificare fiscală **14450161** Domiciliul/sediul social **Bucuresti, Sectorul 3, Sos. Iancului, nr.12, bloc 115, scara A, Etaj 11, Ap.57** Număr de ordine în registrul comerțului **ROONRC.J40/1035/2002**

3.2. Administrator special: -

4. Creditori cunoscuti: DIRECTIA GENERALA REGIONALA A FINANTELOR PUBLICE BUCURESTI, IN REPREZENTAREA ADMINISTRATIEI SECTOR 2 A FINANTELOR PUBLICE

5. Administrator judiciar: Cabinet Individual de Insolventa „URSĂRESCU GABRIELA -CRISTINA” Cod de identificare fiscală **28531657** Domiciliul/sediul social Str. Câmpia Libertății nr.43 bloc.MC6, sc.A, Etaj 4, ap. 19, Sector 3 București si cu domiciliul ales pentru comunicarea actelor de procedura în **Bucuresti, Sector 3, str. Nerva Traian nr. 3, etaj 6, biroul nr. 15** Număr de înscriere în tabloul practicienilor în insolvență **1B 4836** Tel/Fax **0745295351 / 031.434.09.03**

E-mail gabriela@ursaescu.ro ; office@ursaescu.ro

6. Subscrisa/Subsemnatul(a): CII URSARESCU GABRIELA CRISTINA, în calitate de **administrator judiciar** al debitorului **TOP OFFICE & PAPER S.R.L.** conform hotărârii intermediare nr. **5322/2019** pronunțată de **Tribunalul Bucuresti la data de 03.10.2019**, în dosarul **8950/3/2019** în temeiul art. 99 alin. (1) și/sau alin. (2) și art. 100, alin.(1) și urm. din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, coroborate cu art. 71 alin. (1) și art. 67, alin. (1) sau, după caz, art. 72 alin. (6), art. 74 și art. 67, alin.(2) din același act normativ

NOTIFICĂ

7. Deschiderea procedurii insolvenței (la cererea creditorului) împotriva debitorului : **TOP OFFICE & PAPER S.R.L.** prin hotărârea intermediară pronunțată de **Tribunalul Bucuresti la data de 03.10.2019** , în dosarul **8950/3/2019** .

7.1. Debitorul **TOP OFFICE & PAPER S.R.L.** are obligația ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii să depună la dosarul cauzei si sa predea si administratorului judiciar documentele prevăzute la art. 67 alin.(1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență. . În cazul în care debitorul nu va depune actele si informatiile arătate devin aplicabile dispozitiile art. 82 alin 1 si 2 si art. 169 alin 1 lit. d din Legea 85/2014.

În cazul în care debitorul nu depune în termen de 10 zile de la pronunțarea hotararii de deschidere a procedurii generale de insolventa, la dosar, o declaratie prin care sa-si manifeste intentia de reorganizare, in temeiul art. 85 alin 1 raportat la art. 74 si art 67 alin 1 lit. g din Legea 85/2014 , urmează a opera ridicarea de drept a dreptului de administrare -constând în dreptul de a-si conduce activitatea, de a-si administra bunurile din avere si de a dispune de acestea, situatie în care conducerea integrală a activitatii debitorului revine administratorului judiciar.

7.2. Creditorii debitorului trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creanței *insotită de documentele justificative si de dovada platii taxei de timbru si va fi transmisă in două exemplare, după cum urmeaza: (i) Un exemplar in format scriptic se transmite la grefa Secției a VII-a Civilă a Tribunalului București si in format electronic PDF de maxim 4MB fiecare, pe adresa e-mail a Secției a VII-a Civilă a Tribunalului București (trb-insolventa@just.ro) și (ii) exemplarul destinat practicianului in insolventa va fi transmis pe adresa de corespondenta indicata in notificare.*

7.2.1. Termenul pentru depunerea cererii de admitere a creanței.

Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului este **18.11.2019**

În temeiul art. 114 alin.(1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele pe care le dețineți împotriva debitorului.

7.2.2. Alte termene stabilite prin hotărârea de deschidere a procedurii :

Termenul limită de depunere de către creditorii a opozițiilor la deschiderea procedurii- 10 zile de la primirea notificării.

Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor este

09.12.2019

Termenul limită pentru introducerea eventualelor contestații la tabelul preliminar 7 zile de la data publicării în BPI a tabelului preliminar.

Termenul pentru întocmirea și afișarea tabelului definitiv al creanțelor este **04.01.2020**

Termenul pentru continuarea procedurii 27.02.2020

8. Adunarea creditorilor:

Se notifică faptul că prima Adunarea creditorilor va avea loc la sediul ales al **administratorului judiciar din str. Nerva Traian nr. 3 etaj 6 biroul nr. 15, Sector 3**

Data **15.12.2019**

Ora 15:00

având ca ordine de zi :

- prezentarea situației debitorului;
- desemnarea/confirmarea/ înlocuirea Comitetului creditorilor;
- confirmarea/ înlocuirea administratorului judiciar și stabilirea onorariului- onorariul propus este de 2.500 de lei lunar + 7% din sumele recuperate/incasate inclusiv din vânzarea bunurilor și redistribuite creditorilor
- alte mențiuni.

Creditorii pot fi reprezentați în cadrul adunării prin împuterniciți, cu procura specială și legalizată sau, în cazul creditorilor bugetari și a celorlalte persoane juridice, cu delegație semnată de conducătorul unității.

Creditorii pot comunica punctul de vedere administratorului judiciar prin corespondență (posta, email, fax la datele mai sus menționate), până la data de **15.12.2019** ora 15:00. La votul exprimat creditorii vor avea în vedere ca nicio categorie de creanțe nu este defavorizată.

9. Comitetul creditorilor*):-**

10. Deschiderea procedurii insolvenței se notifică Oficiului registrului comerțului de pe lângă Tribunalul București pentru efectuarea mențiunii.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

① În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la tribunal, *in format scriptic la greșea Secției a VII-a Civilă a Tribunalului București și în format electronic PDF de maxim 4MB fiecare, pe adresa e-mail a Secției a VII-a Civilă a Tribunalului București (trb-insolventa@just.ro)* „Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art. 104 alin (1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

② Cererea de înscrierea creanței în tabelul preliminar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.

③ Un exemplar de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc va fi depus la dosar sau transmise prin poștă pe adresa administratorului judiciar, cu mențiunea că poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă/curier rapid la sediul din București, Str. Nerva Traian nr.3, etaj 6, birou 15.

④ Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului.

Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de 200 lei sub sancțiunea anularii.

De la data deschiderii procedurii se suspendă toate acțiunile judiciare sau extrajudiciare pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale (art. 75 din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență).

11. Semnătura:

Cabinet Individual de Insolvență „URSĂRESCU GABRIELA -CRISTINA”

Prin Ursărescu Gabriela -Cristina- | practician în insolvență

Semnătura (și ștampila): _____